

## 1.1 Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων και Επικοινωνία

### 1. ΓΕΝΙΚΑ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              |                                              |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|
| <b>ΣΧΟΛΗ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Οικονομικών<br>Επιστημών                     |                                              |                           |
| <b>ΤΜΗΜΑ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Διοικητικής Επιστήμης<br>και Τεχνολογίας     |                                              |                           |
| <b>ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Μεταπτυχιακό                                 |                                              |                           |
| <b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              | <b>ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>                       | Α΄                        |
| <b>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Διοίκηση Ανθρώπινων<br>Πόρων και Επικοινωνία |                                              |                           |
| <b>ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b><br><i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται<br/>σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις,<br/>Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες<br/>απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος<br/>αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το<br/>σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i> |                                              | <b>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ<br/>ΩΡΕΣ<br/>ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b> | <b>ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              | 3                                            | 10                        |
| <i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση<br/>διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που<br/>χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.</i>                                                                                                                                                                                                                |                                              |                                              |                           |
| <b>ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                              | Γενικού Υποβάθρου                            |                           |
| <i>Γενικού Υποβάθρου, Ειδικού Υποβάθρου, Ειδικότητας</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |                                              |                           |
| <b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              | Όχι                                          |                           |
| <b>ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και<br/>ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              | Ελληνικά                                     |                           |
| <b>ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ<br/>ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                              |                                              |                           |
| <b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ<br/>ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |                                              |                           |

### 2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

#### Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και Παράρτημα Β
- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα είναι σε θέση να:

Αναγνωρίζουν τις βασικές αρχές και θεωρίες της Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού και της οργανωσιακής επικοινωνίας.

Αναλύουν τη σημασία της επικοινωνίας στη διοίκηση προσωπικού, την οργανωσιακή κουλτούρα και τη στρατηγική διαχείριση αλλαγών.

Περιγράφουν τις σύγχρονες προκλήσεις και τάσεις στη διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού και την επαγγελματική επικοινωνία.

Εφαρμόζουν σύγχρονες πρακτικές πρόσληψης, εκπαίδευσης και διαχείρισης ταλέντων, λαμβάνοντας υπόψη την επικοινωνιακή τους διάσταση.

Χρησιμοποιούν τεχνικές εσωτερικής και εξωτερικής επικοινωνίας για τη βελτίωση της συνεργασίας και της εταιρικής φήμης.

Διαχειρίζονται εργασιακές σχέσεις, συγκρούσεις και αλλαγές μέσω αποτελεσματικών επικοινωνιακών στρατηγικών.

Αξιολογούν περιπτώσεις HR και προτείνουν λύσεις που ενισχύουν την επικοινωνία και τη δέσμευση των εργαζομένων.

Λαμβάνουν στρατηγικές αποφάσεις για την ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού, λαμβάνοντας υπόψη την εσωτερική και εξωτερική επικοινωνία. Αναγνωρίζουν και διαχειρίζονται ηθικά και νομικά ζητήματα που σχετίζονται με την επικοινωνία στον εργασιακό χώρο.

Χρησιμοποιούν HR Analytics και σύγχρονα ψηφιακά εργαλεία για την ενίσχυση της επικοινωνίας στον οργανισμό.

Σχεδιάζουν στρατηγικές επικοινωνίας μέσω εταιρικών social media και εσωτερικών πλατφορμών επικοινωνίας.

Εφαρμόζουν καινοτόμες μεθόδους διαχείρισης εργαζομένων και εταιρικής επικοινωνίας.

Αναπτύσσουν ηγετικές και επικοινωνιακές δεξιότητες για αποτελεσματική διαχείριση ομάδων.

Βελτιώνουν την ικανότητα ενεργητικής ακρόασης και παροχής εποικοδομητικής ανατροφοδότησης.

Ενισχύουν την ενσυναίσθηση και την ευελιξία στην επικοινωνία με διαφορετικά επαγγελματικά προφίλ και κουλτούρες.

Διαχείριση Επιχειρησιακών Πόρων (ERP) και Συστημάτων Διαχείρισης Πελατειακών Σχέσεων (CRM).

Εφαρμόζουν τις παρεχόμενες λειτουργίες των Google Analytics ώστε να εξάγουν σημαντικές πληροφορίες για την υποστήριξη των επιχειρηματικών τους αποφάσεων.

Δημιουργούν παραμετροποιημένες αναφορές μέσω των Google Analytics για την υποστήριξη επιχειρηματικών αποφάσεων.

#### **Γενικές Ικανότητες**

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές απκοπεί το μάθημα;

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών. Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις. Λήψη αποφάσεων. Αυτόνομη εργασία. Ομαδική εργασία. Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον. Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών. Σχεδιασμός και διαχείριση δεδομένων. Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης.

### **3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ**

Ο σκοπός του μαθήματος "**Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων και Επικοινωνία**" είναι να παρέχει στους φοιτητές μια βαθιά κατανόηση των βασικών αρχών και πρακτικών που διέπουν τη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων (ΔΑΠ) και τη σημασία της επικοινωνίας στον εργασιακό χώρο. Στο πλαίσιο αυτό, το μάθημα επιδιώκει να εφοδιάσει τους φοιτητές με τις απαραίτητες θεωρητικές γνώσεις και πρακτικές δεξιότητες για να κατανοήσουν και να εφαρμόσουν αποτελεσματικά τις διαδικασίες που σχετίζονται με τη διοίκηση του ανθρώπινου δυναμικού και τη στρατηγική επικοινωνία σε οργανισμούς και επιχειρήσεις.

Οι κύριοι στόχοι του μαθήματος είναι οι εξής:

**Εισαγωγή στις βασικές έννοιες της Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων:** Οι φοιτητές θα μελετήσουν τις βασικές λειτουργίες της ΔΑΠ, όπως είναι η στρατολόγηση, η επιλογή, η εκπαίδευση και ανάπτυξη του προσωπικού, η αξιολόγηση της απόδοσης, και η διαχείριση των σχέσεων εργασίας. Θα εξετάσουν επίσης τις σύγχρονες τάσεις

στον τομέα της ΔΑΠ, όπως η στρατηγική διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού και η δημιουργία θετικού εργασιακού περιβάλλοντος.

**Επισημάνσεις για τη σημασία της επικοινωνίας στο εργασιακό περιβάλλον:** Η επικοινωνία αποτελεί κρίσιμο παράγοντα στη διαχείριση των ανθρώπινων πόρων. Οι φοιτητές θα κατανοήσουν πώς η επικοινωνία επηρεάζει την κουλτούρα του οργανισμού, τη συνεργασία μεταξύ των εργαζομένων, τη διοίκηση και την επίλυση συγκρούσεων. Θα εξετάσουν διαφορετικούς τύπους επικοινωνίας, όπως η γραπτή, προφορική και ψηφιακή επικοινωνία, και πώς αυτές συνδέονται με τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού.

**Ανάπτυξη στρατηγικών διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού:** Οι φοιτητές θα μάθουν να αναπτύσσουν στρατηγικές για τη διοίκηση του ανθρώπινου δυναμικού που ευθυγραμμίζονται με τους στόχους του οργανισμού και θα αναπτύξουν τις ικανότητες να διαχειρίζονται αποτελεσματικά το ανθρώπινο δυναμικό σε διάφορους τομείς (π.χ. ηγεσία, ομαδική εργασία, καινοτομία). Επίσης, θα διερευνήσουν τη σύνδεση της ΔΑΠ με την εταιρική στρατηγική και το ρόλο της στην επίτευξη των οργανωσιακών στόχων.

**Αξιολόγηση και βελτίωση της απόδοσης:** Το μάθημα θα βοηθήσει τους φοιτητές να κατανοήσουν τη διαδικασία αξιολόγησης της απόδοσης των εργαζομένων και τις μεθόδους για την ενίσχυση της απόδοσης και την αναγνώριση της συνεισφοράς των εργαζομένων. Οι φοιτητές θα εξοικειωθούν με τις σύγχρονες τεχνικές αξιολόγησης και θα μάθουν πώς να παρέχουν ανατροφοδότηση με θετικό και επικδομητικό τρόπο.

**Ανάλυση της σχέσης ΔΑΠ και οργανωσιακής κουλτούρας:** Οι φοιτητές θα εξετάσουν πώς η ΔΑΠ επηρεάζει την οργανωσιακή κουλτούρα και το εργασιακό κλίμα, κατανοώντας τις κοινωνικές και ψυχολογικές επιπτώσεις των στρατηγικών ΔΑΠ στις σχέσεις μεταξύ εργοδοτών και εργαζομένων. Θα εστιάσουν επίσης στον ρόλο της ηγεσίας και της επικοινωνίας στη διαμόρφωση μιας θετικής οργανωσιακής κουλτούρας.

**Ανάπτυξη δεξιοτήτων επικοινωνίας και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού:** Στο τέλος του μαθήματος, οι φοιτητές θα είναι σε θέση να αναπτύξουν δεξιότητες επικοινωνίας που ενισχύουν τη συνεργασία και την αποτελεσματικότητα των ομάδων και θα είναι έτοιμοι να αντιμετωπίσουν προκλήσεις και να διαχειριστούν συγκρούσεις στον εργασιακό χώρο με σύγχρονες τεχνικές και προσεγγίσεις.

#### 4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ</b><br><i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i> | <p><b>Χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών στη διδασκαλία του μαθήματος:</b><br/>Ναι, χρήση Η/Υ και διαδικτύου. Προβολή διαφανειών με τα απαραίτητα στοιχεία της διδακτέας ύλης, καθώς επίσης και παραδειγμάτων και εφαρμογών σχετικών με τη διδακτέα ύλη.</p> <p><b>Χρήση μαθησιακών βοηθημάτων βασισμένων σε ΤΠΕ:</b><br/>Ναι, μέσω εφαρμογών και σημειώσεων των διδασκόντων.</p> <p><b>Χρήση ΤΠΕ στην εργαστηριακή εκπαίδευση:</b><br/>Ναι, χρήση Η/Υ και διαδικτύου. Προβολή διαφανειών με τα απαραίτητα στοιχεία της διδακτέας ύλης, καθώς επίσης και παραδειγμάτων και εφαρμογών σχετικών με τη διδακτέα ύλη. Στο πλαίσιο του μαθήματος οι φοιτητές ασχολούνται και με τη στατιστική επεξεργασία δεδομένων, η οποία γίνεται με τη χρήση Η/Υ και σχετικών λογισμικών.</p> <p><b>Χρήση ΤΠΕ στην αξιολόγηση των φοιτητών:</b><br/>Μέσω των σχετικών ηλεκτρονικών πλατφόρμων του</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Χρήση ΤΠΕ στην επικοινωνία με τους φοιτητές:</b><br>Μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας eclass.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |
| <b>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b><br>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Δραστηριότητα</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</b> |
| <p>Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη &amp; ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</p> <p>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS.</p> | Διαλέξεις                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 13                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Εργαστήρια                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 13                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Εκπόνηση εργασιών                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 90                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Συγγραφή εργασιών                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 94                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>210</b>                      |
| <b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</b><br>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>1. Εξέταση γραπτή στο τέλος του εξαμήνου.<br/>2. Πρόοδος.<br/>3. Κατ'οίκον εργασία.<br/>4. Προφορική παρουσίαση εργασίας.<br/>5. Χρήση Πολλαπλής Βιβλιογραφίας.<br/>6. Εργαστήριο ή πρακτικές ασκήσεις.</p> <p>Οι φοιτητές γνωρίζουν από την αρχή του εξαμήνου τον τρόπο αξιολόγησης τους και μετά τις εξετάσεις μπορούν να δουν το γραπτό τους και να συζητήσουν με τους διδάσκοντες την επίδοσή τους.</p> |                                 |
| <p>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες.</p> <p>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p>                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |

## 5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. **Armstrong, M.** (2020). *Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice*. Kogan Page.
2. **Dessler, G.** (2019). *Human Resource Management* (15th ed.). Pearson.
3. **Robinson, M. & Judge, T.** (2017). *Organizational Behavior* (17th ed.). Pearson.
4. **Sharma, R. R., & Sharma, A.** (2020). *Human Resource Management and Communication*.
5. **Hargie, O., & Dickson, D.** (2004). *Communication in Management and Leadership*. Routledge.
6. **Μπουραντάς, Δ. (Επιμ.)** (2019). *Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων: Θεωρία και Πράξη*. Εκδόσεις Σταμούλη.
7. **Πάσχος, Κ.** (2017). *Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων και Ηγεσία*. Εκδόσεις Κλειδάριθμος.
8. **Χριστόπουλος, Γ.** (2018). *Διοίκηση Επιχειρήσεων: Στρατηγική και Ανθρώπινοι Πόροι*. Εκδόσεις Παπαζήση.
9. **Ζαμπέλης, Χ.** (2016). *Επικοινωνία και Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων*. Εκδόσεις Κριτική.
10. **Αλεξίου, Α. & Καραγιάννης, Μ.** (2017). *Στρατηγική Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων*. Εκδόσεις Σαββάλας.