

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

**A12. Κανονισμός σπουδών,
Πρακτικής Άσκησης,
Κινητικότητας,
Εκπόνησης Εργασιών του Π.Μ.Σ.**



ΜΟΔΙΠ

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Περιεχόμενα

1. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	3
2. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	8
3. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	9
4. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	12

1. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Χρονική Διάρκεια των Σπουδών

Το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, της Σχολής Οικονομικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας λειτουργεί και οργανώνει από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού, Επικοινωνία, Ηγεσία σε Οργανισμούς- Επιχειρήσεις» (MSc «Human Resources Management, Communication, Leadership, Organizations – Businesses»).

Η χρονική διάρκεια ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και κρίσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος περάτωσης των σπουδών ορίζεται σε έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Πέραν αυτών των χρονικών ορίων και σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια θα έχει τη δυνατότητα παράτασης, με οικονομική επιβάρυνση της τάξης των τετρακοσίων 400 ευρώ το εξάμηνο. Σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης κατά το Α' εξάμηνο τα δίδακτρα δεν επιστρέφονται και η θέση αναπληρώνεται από τον πρώτο επιλαχόντα/ούσα.

Το Π.Μ.Σ. παρέχει δυνατότητα μερικής φοίτησης, η διάρκεια της οποίας δεν υπερβαίνει το διπλάσιο του χρόνου της κανονικής φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και έγκριση από την Σ.Ε. Οι όροι και οι προϋποθέσεις για την μερική φοίτηση ισχύουν όπως και για τον Πρώτο Κύκλο Σπουδών (Προπτυχιακές Σπουδές).

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

- οι φοιτητές/τριες που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,
- οι φοιτητές/τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,
- οι φοιτητές/τριες που είναι παράλληλα αθλητές/τριες και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του Ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) (Γ.Γ.Α.) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις: γα) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή γβ) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών. Για τους φοιτητές που φοιτούν υπό καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι φοιτητές αυτοί δεν δύνανται να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατόν να χορηγείται, με απόφαση της Σ.Ε., άδεια αναστολής της φοίτησης για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Ο χρόνος αναστολής φοίτησης δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Μετά τη λήξη της αναστολής φοίτησης, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα στα οποία δεν έχει αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή φοίτησής του/της.

Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος Σπουδών

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτείται η παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του Α' και Β' εξαμήνου, καθώς και η επιτυχής εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στο Γ' εξάμηνο.¹

Η κατανομή των μαθημάτων ανά εξάμηνο έχει ως εξής:

Α' Εξάμηνο: Τέσσερα (4) Υποχρεωτικά μαθήματα (30 ECTS).

Β' Εξάμηνο: Τέσσερα (4) Υποχρεωτικά μαθήματα (30 ECTS)

Γ' Εξάμηνο: Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (30 ECTS).

Η παρακολούθηση και η επιτυχής εξέταση όλων των μαθημάτων είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την ανάθεση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας σε φοιτητή/τρια.

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών απονέμεται μετά τη συμπλήρωση ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer System - ECTS), σύμφωνα με το ισχύον σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων.

Αναλυτικά, η διάρθρωση του προγράμματος είναι η ακόλουθη:

«Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού, Επικοινωνία, Ηγεσία σε Οργανισμούς- Επιχειρήσεις» (MSc «Human Resources Management, Communication, Leadership, Organizations – Businesses»)			
Εξάμηνο Α' (Semester A)			
A/A	Τίτλος μαθήματος	Κατηγορία Μαθήματος	ECTS
1	Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων και Επικοινωνία	Υ	10
2	Μεθοδολογία Έρευνας	Υ	10
3	Στρατηγικός Σχεδιασμός και ESG στο Ανθρώπινο Δυναμικό	Υ	5
4	Οργανωσιακή Θεωρία και Συμπεριφορά	Υ	5
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων			30
Εξάμηνο Β' (Semester B)			
1	Ηγεσία στη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού	Υ	10
2	Εργασιακές Σχέσεις και Διαπραγματεύσεις	Υ	10
3	Λήψη Αποφάσεων	Υ	5
4	Επιχειρηματικότητα και Οικονομική Ανάπτυξη	Υ	5
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων			30
Εξάμηνο Γ' (Semester C)			
1	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Master Thesis)		30
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων			90

¹

Η διδασκαλία των μαθημάτων ανά εξάμηνο διεξάγεται σε (13) δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες. Όλα τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά, διάρκειας 30 ωρών ανά εξάμηνο.

Η γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ. είναι η ελληνική. Η γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική ή η αγγλική (ελληνόφωνο), μετά τη σύμφωνη γνώμη του/ης επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τριας.

Πέραν των παραπάνω μαθημάτων, μπορούν να προγραμματιστούν επιπρόσθετα επιμορφωτικά σεμινάρια/ δράσεις, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο.

Οποιαδήποτε αλλαγή του προγράμματος σπουδών, τροποποίηση και ανακατανομή των μαθημάτων στα εξάμηνα θα εγκρίνεται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και θα ενσωματώνεται στον Κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών.

Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει την αναστολή λειτουργίας του Π.Μ.Σ. για ένα ακαδημαϊκό έτος.

Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει 13 εβδομάδες διδασκαλίας. Η έναρξη του χειμερινού εξαμήνου ορίζεται τον Οκτώβριο και του εαρινού εξαμήνου αντίστοιχα τον Μάρτιο.

Στην έναρξη του Α' εξαμήνου πραγματοποιείται διαδικτυακή τελετή υποδοχής, ενημέρωσης και ανακοινώνεται πρόγραμμα συναντήσεων των φοιτητών/τριών με μέλη ΔΕΠ. Επιπλέον, σε κάθε μάθημα οι διδάσκοντες και οι διδάσκουσες αναλαμβάνουν να παρέχουν όλες τις πληροφορίες που είναι απαραίτητες για την επιτυχή διεκπεραίωση του εκάστοτε μαθήματος.

Τα μαθήματα πραγματοποιούνται Παρασκευή, Σάββατο και Κυριακή συμπυκνωμένα και εντατικά, προς διευκόλυνση των εργαζομένων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και διεξάγονται με μεθόδους εξ αποστάσεως διδασκαλίας με τη χρήση κατάλληλων εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνολογικού εξοπλισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, σύμφωνα με το άρθρο 88 του Ν. 4957/2022 και όπως περιγράφεται στον ειδικό κανονισμό για την ηλεκτρονική μάθηση. Η παρακολούθηση των μαθημάτων/εργαστηρίων κ.λπ. είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και στο e-class.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου οι διδάσκοντες/ουσες βαθμολογούν τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες στηριζόμενοι σε σχετικές γραπτές εργασίες ή/και εξετάσεις, καθώς και στην επίδοσή τους κατά τη διάρκεια των διαλέξεων.

Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων ή διαγραφών αποφαιίνεται η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Σ.Ε. Ενδεικτικά, λόγοι διαγραφής μπορούν να είναι: η μη επαρκής πρόοδος του/της φοιτητή/τριας (μη συμμετοχή του στην εκπαιδευτική διαδικασία, παρακολουθήσεις και εξετάσεις), πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων, όπως ορίζονται από τον παρόντα Κανονισμό Σπουδών (μη καταβολή διδάκτρων, υπέρβαση του μέγιστου προβλεπόμενου χρόνου φοίτησης) και αίτηση του/της ιδίου/ας μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας ή συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία, π.χ. λογοκλοπή.

Εξετάσεις και Βαθμολογία Φοιτητών

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών για κάθε μάθημα γίνεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα με τον τρόπο που ο/η ίδιος/α έχει ορίσει πριν από την έναρξη των παραδόσεων (εξέταση/ εργασία/ ή και συνδυασμός αυτών). Η αξιολόγηση των επιδόσεων τους γίνεται με σε κλίμακα 1-10 (βάση το 5).

Ο/Η φοιτητής/τρια που αποτυγχάνει στις εξετάσεις μαθήματος/παράδοση εργασίας επαναλαμβάνει τη διαδικασία εξέτασης/παράδοσης εργασίας τον Σεπτέμβριο και για τα δύο εξάμηνα.

Ο/Η φοιτητής/τρια μπορεί να ζητήσει την αναβαθμολόγησή του σε συγκεκριμένο μάθημα μετά από δύο συνεχείς αποτυχίες/ διαφωνία στη βαθμολογία και έχει το δικαίωμα να απευθύνεται σε τριμελή επιτροπή, η οποία ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Στην τριμελή επιτροπή συμμετέχει και ο διδάσκων καθηγητής που βαθμολόγησε το μάθημα.

Σε περίπτωση αποτυχίας σε τρεις εξεταστικές περιόδους θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα και διαγράφεται από το Π.Μ.Σ..

Οι διδάσκοντες/ουσες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων-γραφτών εργασιών στα μαθήματά τους το αργότερο σε είκοσι (20) ημέρες από την παράδοση εργασιών/διεξαγωγή εξετάσεων.

Εκπαιδευτική διαδικασία και υλικοτεχνική υποδομή

Η εκπαιδευτική διαδικασία διεξάγεται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εν όλω, σύμφωνα με τους περιορισμούς των διατάξεων του άρθρου 88 του Ν. 4957/2022 και την ΚΥΑ, ΦΕΚ 1079 τ'Β', 28.02.23, άρθρο 5, παρ. 3 της Κ.Υ.Α. αριθμ. 18179/Ζ1/2023 (Φ.Ε.Κ. 1079/Β/28-02-2023).

Για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. θα χρησιμοποιηθεί η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή εξ αποστάσεως εκπαίδευσης με τη χρήση κατάλληλων εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνολογικού εξοπλισμού (e-learning) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Παράλληλες Εκπαιδευτικές και Ερευνητικές Δραστηριότητες

Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων στο Πρόγραμμα Σπουδών του ΠΜΣ μπορεί να περιλαμβάνονται και παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, όπως διαλέξεις, ημερίδες, διοργάνωση συνεδρίων, επιμορφωτικών σεμιναρίων κ.ά. Για την παρακολούθηση των παράλληλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ. δύναται να χορηγείται βεβαίωση στους/στις συμμετέχοντες/ουσες.

Απονομή Διπλωμάτων

Τα διπλώματα απονέμονται σε ειδική τελετή, που διοργανώνεται από το Πανεπιστήμιο ενώπιον του Πρύτανη ή των Αντιπρυτάνεων του Ιδρύματος, στην οποία η παρουσία των αποφοίτων είναι υποχρεωτική. Απαλλαγή από την τελετή απονομής μπορεί να γίνει με αίτηση του απόφοιτου και σχετική απόφαση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.. Αίτηση για απαλλαγή παρουσίας υποβάλλεται από τον απόφοιτο μόνο για σοβαρούς λόγους υγείας ή για μόνιμη διαμονή στο εξωτερικό, τα οποία αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα που υποβάλλονται από τον υποψήφιο μαζί με την αίτηση. Στην περίπτωση αυτή, γίνεται αναφορά του απόφοιτου κατά τη διάρκεια της τελετής και το Δίπλωμα αποστέλλεται στον απόφοιτο με χρέωσή του.

2. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

1. Το ΠΜΣ επιδιώκει να προσφέρει στους μεταπτυχιακούς φοιτητές του εργασιακή εμπειρία εκτός από άριστη θεωρητική κατάρτιση. Για το λόγο αυτό δίνει την δυνατότητα της Πρακτικής Άσκησης σε όσους μεταπτυχιακούς φοιτητές θέλουν να αποκτήσουν επαφή με την αγορά εργασίας.

2. Η πρακτική άσκηση δίνει την ευκαιρία στους μεταπτυχιακούς φοιτητές να βρεθούν σε εργασιακό περιβάλλον και αποσκοπεί: π.χ.

- στη σύνδεση των θεωρητικών σπουδών με την πρακτική τους διάσταση στον εργασιακό χώρο
- στην πρόσθετη απόκτηση εμπειριών και γνώσεων
- στην ενημέρωση και εξοικείωση τους με τις εργασιακές συνθήκες
- στην απόκτηση πρόσθετων δεξιοτήτων π.χ. επικοινωνίας, επίλυσης προβλημάτων μέσω ομάδων
- στην εξοικείωση με τη σύγχρονη τεχνολογία
- στη δικτύωση των φοιτητών
- στην απόκτηση προϋπηρεσίας
- στην ευκαιρία για μελλοντική εργασιακή σχέση

3. Η πρακτική άσκηση φοιτητών διεξάγεται σε δημόσιες υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και επιχειρήσεις, εφεξής καλούμενους «φορείς υποδοχής», υπό την εποπτεία του υπεύθυνου πρακτικής άσκησης του ΠΜΣ.

4. Η πρακτική άσκηση δύναται να διεξάγεται και σε φορείς της αλλοδαπής, εφόσον καθίσταται εφικτή η εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Για την πρακτική άσκηση φοιτητών συνάπτεται σύμβαση πρακτικής άσκησης μεταξύ του ιδρύματος, του φοιτητή και του φορέα υποδοχής.

5. Ο υπεύθυνος πρακτικής άσκησης, συντονίζει τη διαδικασία επαφής με τους φορείς υποδοχής και μεριμνά για τον έλεγχο αξιοπιστίας τους, όπως και για την εποπτεία της ομαλής διεξαγωγής της πρακτικής.

6. Με απόφαση της Σ.Ε. καθορίζονται λεπτομέρειες σχετικά με τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης, όπως π.χ.

- η χρονική διάρκεια της πρακτικής άσκησης σε ημερολογιακούς μήνες,
- η περίοδος πραγματοποίησής της σύμφωνα με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών,
- οι ελάχιστες προϋποθέσεις ακαδημαϊκής προόδου που πρέπει να πληρούνται πριν από την έναρξη διεξαγωγής της,
- ο αριθμός των φοιτητών που συμμετέχουν στο πρόγραμμα της πρακτικής άσκησης ο οποίος εξαρτάται από το ενδιαφέρον και τη ζήτηση των εταιρειών,
- η διαδικασία και τα στάδια υλοποίησης της πρακτικής άσκησης (τόπος και χρόνος κατάθεσης αιτήσεων, υπογραφή συμφωνητικών, ασφάλιση φοιτητών, παρουσιολόγιο, αξιολόγηση αποτελεσμάτωνκ.α.),
- η ασφάλιση των φοιτητών που διεξάγουν πρακτική άσκηση, οι οποίοι ασφαλίζονται μόνο για τον κλάδο του επαγγελματικού κινδύνου ατυχήματος σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

7. Με απόφαση της Σ.Ε. ορίζεται ανά ακαδημαϊκό έτος Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης ο οποίος προέρχεται από τους διδάσκοντες (ΔΕΠ ή Ε.ΔΙ.Π.) του ΠΜΣ

8. Ο Υπεύθυνος της πρακτικής άσκησης έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- την αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών που επιθυμούν να διεξάγουν πρακτική άσκηση,
- την κατανομή των φοιτητών στους φορείς υποδοχής πρακτικής άσκησης
- εισηγείται τον πίνακα κατανομής των φοιτητών στους φορείς υποδοχής για πρακτική άσκηση προς τη Συντονιστική Επιτροπή για έγκριση της σχετικής δαπάνης
- τον συντονισμό των δραστηριοτήτων που αφορούν στην πρακτική άσκηση φοιτητών,
- την καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών καθ' όλη τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης σε φορείς υποδοχής,
- την επίλυση προβλημάτων,
- την επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων
- τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης προς τη Συντονιστική Επιτροπή,
- την υποβολή εισηγήσεων για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών σε ό,τι αφορά τα θέματα πρακτικής άσκησης.

9. Ώρες εργασίας/αμοιβή. Η πρακτική άσκηση σε φορείς εσωτερικού γίνεται αμισθί [εκτός αν ο φορέας προβλέπει αμοιβή ή ένα προβλέπεται κάτι διαφορετικό στο πλαίσιο των συμφωνιών συνεργασίας με τους φορείς άμεσα συνεργαζόμενους με το ΠΜΣ με δεδομένο ότι η πρακτική άσκηση μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριων δεν εντάσσεται στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ]. Σε φορείς εξωτερικού οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/-τριες μπορούν να λάβουν επιχορήγηση Erasmus+ ως συμμετοχή στα έξοδα ταξιδιού και διαμονής. Η Π.Α έχει (μέγιστη) τρίμηνη διάρκεια και οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/-τριες θα πρέπει να απασχοληθούν το ελάχιστο 240 (4 ώρες/ημέρα X 5 ημέρες/εβδομάδα X 3 μήνες) και το μέγιστο 480 ώρες μέσα σε αυτό το διάστημα (8 ώρες/ημέρα X 5 ημέρες/εβδομάδα X 3 μήνες). Σε περίπτωση εργαζόμενων μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριων η Πρακτική Άσκηση θα γίνεται εκτός του ωραρίου της εργασίας τους και εφόσον προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

11. Ολοκλήρωση/Αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης. Μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/-τριες φοιτητές/-τριες, θα πρέπει να υποβάλουν στη Γραμματεία του ΠΜΣ τα εξής έγγραφα:

1. Βεβαίωση πρακτικής άσκησης,
2. Παρουσιολόγιο υπογεγραμμένο από τον επόπτη/τρια του φορέα,
3. Δελτίο Αξιολόγησης πρακτικής άσκησης το οποίο θα συντάσσεται από τον φορέα
4. Τελική απολογιστική έκθεση, η οποία θα συντάσσεται από τον/την μεταπτυχιακό/η φοιτητή/την φοιτήτρια και θα περιλαμβάνει:
 - i) αναλυτική έκθεση εμπειριών και δραστηριοτήτων, συμπερασματική αποτίμηση
 - ii) αποτελέσματα συμμετοχής σε ερευνητική/συγγραφική δραστηριότητας στο πλαίσιο των συνεργαζόμενων φορέων, οποία θα πιστοποιείται μέσω σχετικής βεβαίωσης συμμετοχής σε έρευνα/παραδοτέο έρευνας ή δημοσίευσης (ατομικής ή στο συλλογικής)

Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης αφού συγκεντρώσει τα απαιτούμενα για την ολοκλήρωση της Π.Α αξιολογεί και βαθμολογεί την όλη διαδικασία και την επίδοση του/της μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/φοιτήτριας.

Σχετικά υποδείγματα εντύπων όπως: I. Αίτηση συμμετοχής II. Παρουσιολόγιο III. Έντυπο αξιολόγησης (ενδεικτικό) θα αντληθούν από τον αντίστοιχο τμήμα του Πανεπιστημίου.

3. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, (στην αριθμ. 14/13-1-2016 συνεδρίαση), οι προϋποθέσεις συμμετοχής και επιλεξιμότητας των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών του Π.Δ.Μ για τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα Erasmus+ είναι:

1. Όλοι/ες οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να είναι υπήκοοι χώρας που συμμετέχει στο πρόγραμμα ERASMUS+ ή υπήκοοι άλλων χωρών εγγεγραμμένοι στο κανονικό πρόγραμμα σπουδών στο Π.Δ.Μ, σύμφωνα με τη Φ. 151/20049/Β6/20.02.2007 (ΦΕΚ 272Β/01-03-07) Υπουργική Απόφαση και τη λοιπή κείμενη νομοθεσία.
2. Υποτροφίες χορηγούνται σε φοιτητές και των τριών κύκλων σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό).
3. Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να έχουν επαρκή γνώση της γλώσσας στην οποία παραδίδονται τα μαθήματα στο Ίδρυμα Υποδοχής ή της αγγλικής.
4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές κατά τη χρονική στιγμή της μετακίνησής τους θα πρέπει είναι εγγεγραμμένοι τουλάχιστον στο πρώτο έτος σπουδών. Προτεραιότητα δίνεται τους μεταπτυχιακούς φοιτητές που θα εκπονήσουν τη διπλωματική τους εργασία στο εξωτερικό. Η αίτηση των υποψηφίων αυτών θα πρέπει να συνοδεύεται και από τη θετική εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή. Στην περίπτωση μη εκδήλωσης ενδιαφέροντος από μεταπτυχιακούς φοιτητές για εκπόνηση διπλωματικής εργασίας, επιλέγονται εκείνοι που μέσω της κινητικότητας Erasmus, θα καλύψουν μέρος των υποχρεωτικών μαθημάτων, που προβλέπονται στο πρόγραμμα σπουδών.
5. Σε περίπτωση που μέρος ή όλη η διπλωματική/πτυχιακή εργασία εκπονήθηκε στο εξωτερικό με χρηματοδότηση του προγράμματος ERASMUS+, θα πρέπει είτε στο εισαγωγικό σημείωμα είτε στα κεφάλαια που εκπονήθηκαν στο εξωτερικό να αναφέρεται ευδιάκριτα ότι η χρηματοδότηση προέρχεται από το πρόγραμμα.
6. Φοιτητές/τριες οι οποίοι μετακινήθηκαν για σπουδές κατά τα προηγούμενα ακαδημαϊκά έτη στο πλαίσιο του προγράμματος LLP/Erasmus ή Erasmus+, έπονται στον πίνακα κατάταξης, εφόσον η αίτησή τους αφορά στον ίδιο κύκλο σπουδών στον οποίο έχουν ήδη μετακινηθεί.
7. Οι φοιτητές/τριες δεν μπορούν να επιλέξουν στο Ίδρυμα Προορισμού μαθήματα στα οποία έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα τους.
8. Οι συμμετέχοντες/ουσες φοιτητές/τριες θα πρέπει τόσο κατά το χρόνο έναρξης της περιόδου κινητικότητας όσο και το χρόνο της επιστροφής τους να διατηρούν τη φοιτητική τους ιδιότητα και ΔΕΝ μπορούν να ανακηρυχθούν πτυχιούχοι για όσο χρονικό διάστημα συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus+ για σπουδές.
9. Κατά το εξάμηνο συμμετοχής στο πρόγραμμα Erasmus+, οι φοιτητές/τριες δηλώνουν στη γραμματεία του Τμήματος μόνο τα οφειλόμενα μαθήματα προηγούμενων ετών καθώς και όσα αποτυπώνονται στη Συμφωνία Μάθησης (Learning Agreement) που έχουν συνάψει. Κατά συνέπεια, οι φοιτητές/τριες δεν μπορούν να λάβουν μέρος στην εξεταστική περίοδο κατά το ακαδημαϊκό εξάμηνο στο οποίο συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus+. Επιτρέπεται ωστόσο η συμμετοχή τους στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου στο Τμήμα τους για το σύνολο των μαθημάτων που περιλαμβάνονται στην δήλωση του/της κάθε φοιτητή/τριας που κατατέθηκε στην αρχή του εξαμήνου στην Γραμματεία του Τμήματος.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι, οι φοιτητές/τριες με χώρα προέλευσης εκτός Ελλάδας, οι οποίοι αιτούνται μετακίνηση σε Ίδρυμα της χώρας προέλευσής τους, θα έχουν χαμηλή προτεραιότητα.

Προκειμένου οι φοιτητές/τριες να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα κινητικότητας Erasmus+, θα πρέπει να καταθέσουν στον/στην Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια του Τμήματος τους, εντός των προθεσμιών που ανακοινώνονται από το Γραφείο Erasmus, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Αναλυτική Βαθμολογία (παρέχεται από την γραμματεία του τμήματός σας)

2. Τίτλους γλωσσομάθειας (απλό αντίγραφο)
3. Βιογραφικό Σημείωμα (τύπου Europass στην αγγλική γλώσσα)
4. Επιστολή Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος – Cover Letter (στην αγγλική γλώσσα)
5. Πιστοποιήσεις συμμετοχής σε σεμινάρια, συνέδρια, διακρίσεις κ.α.
6. Αντίγραφο πτυχίου (ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ & ΤΟΥΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ)
7. Αντίγραφο μεταπτυχιακού (ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ)

Η αξιολόγηση των αιτήσεων και η μοριοδότηση των προσόντων των υποψηφίων φοιτητών/τριών ERASMUS πραγματοποιείται από τον/την Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο Erasmus και η σχετική λίστα κατάταξης των υποψηφίων ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Erasmus.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής, οι φοιτητές/τριες που έχουν επιλεγεί ως υπότροφοι Erasmus για σπουδές, θα λάβουν στο email που έχουν δηλώσει, μήνυμα που θα τους/τις καλεί να επικοινωνήσουν με το Γραφείο Erasmus, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι διαδικασίες πριν την αναχώρησή τους στο εξωτερικό.

Μοριοδότηση φοιτητών/τριών για συμμετοχή στο πρόγραμμα ERASMUS+ για σπουδές

1. ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΗΣ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

Επίπεδο Γλωσσομάθειας	Γλώσσα Χώρας Υποδοχής	Αγγλικών
B1	10	0
B2	15	5
C1	20	10
C2	30	20

Στην περίπτωση που η ομιλούμενη γλώσσα στη χώρα υποδοχής είναι τα Αγγλικά προστίθενται και οι δύο γλώσσες.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Βαθμολογία	Μόρια
6,0-6,49	0
6,5-6,99	10
7,0-7,49	15
7,5-7,99	20
8,0-8,49	25
8,5-8,99	30
9,0-9,49	35
9,5-10	50

**Η αναλυτική βαθμολογία υποβάλλεται υπό την προϋπόθεση ότι ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον το πρώτο εξάμηνο σπουδών.*

2. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος του Τμήματος διενεργεί συνέντευξη με τους ισοβαθμούντες υποψήφιους προκειμένου να αξιολογηθούν στοιχεία της προσωπικότητας του φοιτητή καθώς και τα πρόσθετα προσόντα που αναφέρει ο υποψήφιος στο βιογραφικό του σημείωμα.

4. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για την ολοκλήρωση των σπουδών του Π.Μ.Σ. «) απαιτείται η εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ) στο Γ' Εξάμηνο Σπουδών. Επισυνάπτεται στο φάκελο παράρτημα Αναλυτικού Οδηγού Διπλωματικής με τα εξής αρχεία:

1.	A.1 ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
2.	A.2 ΣΥΝΤΟΜΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
3.	A.3 ΦΟΡΜΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
4.	A.4 ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
5.	B.1 ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ _ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
6.	B.2 ΕΝΤΥΠΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ
7.	Γ.1 ΑΙΤΗΣΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΘΕΜΑΤΟΣ
8.	Γ.2 ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΚΑΘΗΓΗΤΗ
9.	Δ.1 ΑΝΑΦΟΡΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ
10.	E.1 ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ
11.	ΟΔΗΓΟΣ Mendeley
12.	ΟΔΗΓΟΣ Zotero

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία είναι ατομική και πρέπει να αποτελεί προϊόν πρωτότυπου συνθετικού έργου που να συμπυκνώνει την εμπειρία και τη γνώση του/της φοιτητή/τριας από ένα ή περισσότερα γνωστικά αντικείμενα ή μαθήματα του Π.Μ.Σ. και να στοχεύει στην προαγωγή τους. Η ΜΔΕ εκπονείται σε στενή συνεργασία με τον/την ή τους/τις επιβλέποντες/ουσες και τα άλλα δύο μέλη της εξεταστικής επιτροπής και ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να τους/τις ενημερώνει ανά τακτά χρονικά διαστήματα για την πρόοδο ή τα προβλήματα που έχει.

Η ΜΔΕ μπορεί να αναφέρεται σε ένα από τα εξής είδη:

- ερευνητική εργασία,
- αντιμετώπιση πρωτότυπου προβλήματος εφαρμογής,
- ανάπτυξη πρωτότυπης ολοκληρωμένης ηλεκτρονικής/ διαδικτυακής εφαρμογής,
- συστηματική και σε βάθος βιβλιογραφική κριτική ανασκόπηση ενός θέματος.

Ανεξάρτητα από το είδος της ΜΔΕ, ένα ισχυρά επιθυμητό χαρακτηριστικό είναι η πρωτοτυπία. Επίσης, η ΜΔΕ πρέπει να είναι προϊόν πνευματικής εργασίας αυστηρά του/της φοιτητή/τριας που την εκπονεί χωρίς να παραβιάζει πνευματικά δικαιώματα τρίτων και οποιαδήποτε συνεργασία ή χρηματοδότηση θα πρέπει να αναφέρεται ρητά στο κείμενο.

Στην αρχή του Γ' εξαμήνου και αφού έχει εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα, ο μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. για την έγκριση θέματος εκπόνησης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (ΜΔΕ), κατόπιν συνεννόησης με επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια. Παράλληλα ετοιμάζει ένα προκαταρκτικό σχέδιο έρευνας για την εκπόνηση της εργασίας.

Η αποδοχή της πρότασης για έρευνα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το Π.Μ.Σ., τη συμβολή σε αναμενόμενα οφέλη και τα στοιχεία πρωτοτυπίας στην προσέγγιση και το γνωστικό αντικείμενο του/της επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια.

Ο/η επιβλέπων/ουσα ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή και είναι διδακτικό προσωπικό που έχει μερική ή εξ ολοκλήρου ανάθεση διδασκαλίας μαθήματος στο Π.Μ.Σ.. Η αποδοχή της πρότασης για εκπόνηση ΜΔΕ επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία ταυτόχρονα ορίζει και τα άλλα δύο μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής που θα αξιολογήσει την εκπονούμενη εργασία, τα οποία μπορεί να είναι είτε καθηγητές του οικείου τμήματος ή καθηγητές άλλων Τμημάτων. Ο/Η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια με το πέρας της επιτυχούς υποστήριξης λαμβάνει αποζημίωση για την παρακολούθηση της εργασίας. Τα υπόλοιπα μέλη της τριμελούς επιτροπής δεν αποζημιώνονται. Για εργασίες που δεν ολοκληρώνονται δεν καταβάλλεται αποζημίωση.

Ο επιβλέπων/ουσα έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας της εργασίας, αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας. Η εργασία μπορεί να υποβάλλεται και στην αγγλική γλώσσα, σε συμφωνία με τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια.

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.. Το κείμενο της εργασίας δύναται να έχει έκταση μεταξύ 16.000-20.000 λέξεων (εκτός βιβλιογραφικών πηγών και Παραρτημάτων) ή 65 σελίδες και άνω. Για τις προδιαγραφές συγγραφής της εργασίας εκδίδεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. σχετικός Οδηγός Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας.

Η αλλαγή του θέματος της ΜΔΕ είναι εφικτή μετά από την έγκρισή της, με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/τριας. Η αλλαγή θέματος της εργασίας δεν αποτελεί σε καμία περίπτωση λόγο για παράταση των παραπάνω προθεσμιών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

Με την ολοκλήρωση της συγγραφής της εργασίας, την έγκριση και αποδοχή από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή ορίζεται η τελική αξιολόγηση που περιλαμβάνει προφορική ανάπτυξη του θέματος ενώπιον της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, στο τέλος των τριών εξεταστικών περιόδων (Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Οκτωβρίου εκάστου έτους). Η ΜΔΕ αναρτάται υποχρεωτικά στο ΙΚΕΕ (Ιδρυματικό Καταθετήριο Επιστημονικών Εργασιών) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. (<https://dspace.uowm.gr/xmlui/>).

Με την κατάθεση της ΜΔΕ ο/η φοιτητής/τρια φέρει την ευθύνη για τη συγγραφή της και είναι ο/η μόνος/η υπεύθυνος/η για την περίπτωση λογοκλοπής/ πλαγιαρισμού, κλπ. Λογοκλοπή θεωρείται η εν μέρει ή εν όλω αντιγραφή ή χρησιμοποίηση στοιχείων εργασίας άλλου, δημοσιευμένης ή μη, χωρίς τη δέουσα ακριβή και σαφή αναφορά στη συγκεκριμένη πηγή, καθώς και η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ιδίου του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική ακριβή και σαφή αναφορά. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Σε διαπιστωμένες περιπτώσεις λογοκλοπής, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/ουσας καθηγητή/τριας, η Συνέλευση του οικείου Τμήματος μπορεί να αποφασίσει την οριστική διαγραφή του/της φοιτητή/τριας από το Π.Μ.Σ..

Ο ελάχιστος και μέγιστος χρόνος για την υποβολή της ΜΔΕ είναι πέντε (5) και δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία έγκρισής της από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος αντιστοίχως. Σε ειδικές περιπτώσεις, μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου/ης και έγκριση από τη Συνέλευση, ο χρόνος δύναται να παραταθεί έως ένα (1) έτος και σε κάθε περίπτωση δεν θα υπερβαίνει τον ανώτατο επιτρεπόμενο χρόνο περάτωσης των σπουδών. Η αξιολόγηση της ΜΔΕ γίνεται στη δεκαβάθμια κλίμακα 1-10 (βάση το 5).

Για να εγκριθεί μία μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, πρέπει να ανταποκρίνεται στις παρακάτω προδιαγραφές.

Το περιεχόμενο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας να είναι συναφές με αντικείμενο ή επιστημονική περιοχή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

1. Να έχει γίνει επιστημονική επιμέλεια, να υπάρχει μεθοδολογική προσέγγιση και να έχει συγγραφεί με τις προδιαγραφές του προτεινόμενου συστήματος αναφοράς APA.
2. Η πραγμάτευση να γίνεται με ορθό τρόπο εξέτασης των πηγών και της βιβλιογραφίας, εφαρμόζοντας έγκυρες μεθοδολογικές προσεγγίσεις, ώστε να τεκμηριώνεται πειστικά η ερευνητική διαδικασία.
3. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία να έχει έκταση μεταξύ 16.000-20.000 λέξεων (εκτός βιβλιογραφικών πηγών και Παραρτημάτων) ή 65 σελίδες και άνω.
4. Να υπάρχει η σελίδα των πνευματικών δικαιωμάτων μέσα στο κείμενο.
5. Το λογισμικό εξέτασης ιδιοποίησης πνευματικής δημιουργίας Turnitin να αναφέρει πιθανότητα λογοκλοπής κάτω από 20%.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης, ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα επανυποβολής της μετά από μέγιστο χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) μηνών και αφού βελτιώσει την εργασία σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Εξεταστικής Επιτροπής. Ακολουθεί δεύτερη κρίση και σε θετική περίπτωση αποδίδεται ο τίτλος σπουδών. Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης, ο φοιτητής επαναλαμβάνει τη διαδικασία το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος με το ίδιο ή με νέο θέμα και καταβάλλει εκ νέου το ποσό της εργασίας (250 ευρώ). Στην περίπτωση νέας αποτυχίας, ο φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ..

Η ΜΔΕ υποβάλλεται στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής 10 ημέρες πριν από την ημερομηνία υποστήριξής της. Ο φοιτητής/η φοιτήτρια υποστηρίζει τη ΜΔΕ ενώπιον των μελών της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, οι οποίοι έχουν τη δυνατότητα ερωτήσεων και παρατηρήσεων. Η ΜΔΕ στην τελική της μορφή, έπειτα από τυχόν διορθώσεις & συμπληρώσεις, συνοδευόμενη από τα παραρτήματα, σημειώσεις, άρθρα, συνοδευτικό υλικό κ.τ.λ., υποβάλλεται σε ηλεκτρονική μορφή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.. Οι εργασίες αποτελούν ιδιοκτησία του Π.Δ.Μ., το οποίο διατηρεί το δικαίωμα της χρήσης και αναπαραγωγής τους για διδακτικούς και ερευνητικούς σκοπούς.

Η τελική βαθμολογία του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των μαθημάτων των δύο εξαμήνων (Α' και Β') και το βαθμό που απονέμεται στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία του υποψηφίου/ας από την τριμελή εξεταστική επιτροπή. Η στάθμιση γίνεται ανάλογα με τις διδακτικές μονάδες που αντιστοιχούν στα προαναφερθέντα. Η βαθμολογική κλίμακα που απονέμεται είναι «Άριστα» (8,5-10), «Λίαν Καλώς» (6,5-8,49) και «Καλώς» (5-6,49).

Κανόνες Συγγραφής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

1. Αναφορές & Βιβλιογραφία

Οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται να ακολουθούν το Σύστημα Αναφοράς APA. Ένας γρήγορος οδηγός μπορεί να βρεθεί στη διεύθυνση: <https://apastyle.apa.org/>

2. Εικόνες/Πίνακες/Διαγράμματα

Όλο το υλικό πρέπει να εμφανίζεται στο κείμενο με αρίθμηση, λεζάντα και, εάν δεν είναι πρωτότυπο, με κατάλληλη αναφορά. Π.χ. Πίνακας 1.1 Εννοιολογικές προσεγγίσεις Ψηφιακού Μάρκετινγκ. Πηγή: ...

3. Μορφοποίηση

Οι διπλωματικές εργασίες θα πρέπει να είναι γραμμένες σε γραμματοσειρά Times New Roman ή Calibri (16' κανονική έντονη γραφή για τις επικεφαλίδες των κεφαλαίων, 14' κανονική έντονη γραφή για τις επικεφαλίδες των ενοτήτων, 12' κανονική για το κείμενο, 12' πλάγιους χαρακτήρες για τις επικεφαλίδες υποενοτήτων), με 1 ½ διάστημα και χωρίς κενό διάστημα μεταξύ των παραγράφων. Το κείμενο πρέπει να έχει πλήρη στοίχιση, επιτρέποντας ένα περιθώριο 2,5" και στις τέσσερις πλευρές της σελίδας.

4. Αρίθμηση

Όλες οι σελίδες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων με πίνακες και σχήματα, πρέπει να είναι αριθμημένες. Χρησιμοποιήστε πεζούς λατινικούς αριθμούς (i, ii, ...) για τα εισαγωγικά θέματα: Περίληψη, Περιεχόμενα, Κατάλογοι Εικόνων/Χάρτες/Πίνακες, ευχαριστίες (προαιρετικά), αφιέρωση (προαιρετικά) και αραβικοί αριθμοί για το κείμενο. Η Εισαγωγή δεν αριθμείται ως κεφάλαιο. Ακολουθούν τα Κεφάλαια αριθμημένα. Το σώμα της διατριβής πρέπει να ξεκινά από τη σελίδα 1. Οι αριθμοί σελίδων πρέπει να τοποθετούνται στην κάτω δεξιά γωνία.

5. Περίληψη – Λέξεις κλειδιά

Η ΜΔΕ περιέχει την περίληψη στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, η οποία είναι σύνοψη της διατριβής με σκοπό να ενημερώσει τους αναγνώστες σχετικά με το περιεχόμενό της. Συνήθως περιλαμβάνει μια σύντομη περιγραφή της έρευνας, τις διαδικασίες ή τις μεθόδους και τα αποτελέσματα ή τα συμπεράσματα. Δεν πρέπει να είναι περισσότερες από 350 λέξεις. Κάτω από την περίληψη, ο συγγραφέας πρέπει να καθορίσει 3-5 λέξεις κλειδιά, που επισημαίνουν τα κεντρικά θέματα της διατριβής.

6. Υποσημειώσεις

Οι υποσημειώσεις πρέπει να χρησιμοποιούνται με φειδώ και μόνο αν περιέχουν εξαιρετικής σημασίας συμπληρωματικό υλικό. Συνιστώνται ιδιαίτερα για ισότοπους, οι οποίοι σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να εμφανίζονται ως αναφορές εντός του κειμένου. Οι σημειώσεις τέλους δεν επιτρέπονται.

Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας



Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

«Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού, Επικοινωνία, Ηγεσία σε
Οργανισμούς- Επιχειρήσεις»

Σχολή Οικονομικών Επιστημών

Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ:

Βάλτε τον τίτλο της εργασίας

Ονοματεπώνυμο σας Α.Μ.:

(υποβλήθηκε στο Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας – Πανεπιστήμιο Δυτικής
Μακεδονίας)

Κοζάνη, Χρονολογία

Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

**«Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού, Επικοινωνία, Ηγεσία σε
Οργανισμούς- Επιχειρήσεις»**

Σχολή Οικονομικών Επιστημών

Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ:

Βάλτε τον τίτλο της εργασίας

Ονοματεπώνυμο σας Α.Μ.:

Επιβλέπων Καθηγητής:

.....

Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή:

Κοζάνη, Χρονολογία

«ΔΗΛΩΣΗ ΜΗ ΛΟΓΟΚΛΟΠΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ»

Με πλήρη επίγνωση των συνεπειών του νόμου περί πνευματικών δικαιωμάτων, δηλώνω ενυπογράφως ότι είμαι αποκλειστικός συγγραφέας της παρούσας Διπλωματικής Εργασίας, για την ολοκλήρωση της οποίας κάθε βοήθεια είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται λεπτομερώς στην εργασία αυτή. Έχω αναφέρει πλήρως και με σαφείς αναφορές, όλες τις πηγές χρήσης δεδομένων, απόψεων, θέσεων και προτάσεων, ιδεών και λεκτικών αναφορών, είτε κατά κυριολεξία είτε βάσει επιστημονικής παράφρασης. Αναλαμβάνω την προσωπική και ατομική ευθύνη ότι σε περίπτωση αποτυχίας στην υλοποίηση των ανωτέρω δηλωθέντων στοιχείων, είμαι υπόλογος έναντι λογοκλοπής, γεγονός που σημαίνει αποτυχία στην Διπλωματική Εργασία μου και κατά συνέπεια αποτυχία απόκτησης του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, πέραν των λοιπών συνεπειών του νόμου περί πνευματικών δικαιωμάτων. Δηλώνω, συνεπώς, ότι αυτή η εργασία μου προετοιμάστηκε και ολοκληρώθηκε από εμένα προσωπικά και αποκλειστικά και ότι, αναλαμβάνω πλήρως όλες τις συνέπειες του νόμου στην περίπτωση κατά την οποία αποδειχθεί, διαχρονικά, ότι η εργασία αυτή ή τμήμα της δεν μου ανήκει διότι είναι προϊόν λογοκλοπής άλλης πνευματικής ιδιοκτησίας.

Όνομα & Επώνυμο Συγγραφέα (Με Κεφαλαία):

.....

Υπογραφή (Ολογράφως, χωρίς μονογραφή):

.....

Ημερομηνία (Ημέρα – Μήνας – Έτος):

Κεφάλαιο 1

Τίτλος κεφαλαίου

Εισαγωγική παράγραφος

1.1 Τίτλος υποκεφαλαίου

Κείμενο υποκεφαλαίου

1.1.1 Τίτλος 2^{ου} υποκεφαλαίου

Κείμενο

1.2 Τίτλος υποκεφαλαίου

Κείμενο υποκεφαλαίου

1.2.1 Τίτλος 2^{ου} υποκεφαλαίου

Κείμενο

ΚΟΚ.